

Na temelju Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14 i 154/14), izrađene Procjene opasnosti/rizika, članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 39. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić Sunce, Fažana (KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2168/08-54-01-04-14-6, od 24.03.2014. godine), IV saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sunce na 6. sjednici održanoj 22.03.2016. godine donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Dječjem vrtiću Sunce, Fažana (u daljnjem tekstu: Ustanova) organizacija provedbe zaštite na radu, obveze i prava radnika, položaj povjerenika radnika za zaštitu na radu, položaj posebnih skupina radnika, zabrana uporabe sredstava ovisnosti i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaštita na radu provodi se u **Ustanovi** radi sustavnog unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te ugodnog boravka djece i ostalih osoba u unutarnjem i vanjskom prostoru Ustanove.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Ustanove.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na fizičke osobe koje su u radnom odnosu u Ustanovi i na fizičke osobe koje nisu u radnom odnosu u Ustanovi, ali za Ustanovu obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe koje rade prema ugovoru o djelu, volonteri i studenti - u daljnjem tekstu: radnici).

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se kada je povoljna zaštita na radu osigurana kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Ustanove ili ugovorom o radu.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja ugovorenih poslova u Ustanovi i roditelje za vrijeme boravka u Ustanovi.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Ustanove.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

U Ustanovi se zaštita na radu provodi prema propisanim općim načelima prevencije i sustava pravila.

U Ustanovi se zaštita na radu ostvaruje u skladu s osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Sve osobe koje sudjeluju u Ustanovi u poslovima zaštite na radu dužne su primjenjivati preventivne mjere i pravila zaštite na radu na temelju procjene rizika te organizirati i provoditi radne postupke i poduzimati aktivnosti za sprječavanje izloženosti radnika utvrđenim rizicima kako bi se otklonila i svela na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka profesionalne bolesti, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom.

III. POLOŽAJ TIJELA VRTIĆA U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- upravno vijeće,
- ravnatelj,
- ovlaštena osoba za zaštitu na radu
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Vrtića
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada fizičkim i pravnim osobama koje promiču zaštitu zdravlja i sigurnost na radu
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Ustanove.

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće upoznaje ovlaštenu osobu za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 9.

Ravnatelj:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima,
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju te osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,

- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- utvrđuje postavljanje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Ustanove te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga Ustanove od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja,
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti,
- skrbi o zabrani pušenja u prostoru Ustanove,
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- prati i razmatra podatke u vezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima,
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu,
- određuje vođenje propisane evidencije,
- osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika,
- obavlja druge poslove prema propisima, statutu Ustanove i odredbama ovog Pravilnika.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provedbu zaštite na radu radnika u svim dijelovima radnog procesa.

Članak 10.

Ravnatelj Ustanove koji ispunjava propisane uvjete za poslove zaštite na radu može sam obavljati poslove zaštite na radu ili obavljanje tih poslova ugovoriti ugovorom za obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu.

Članak 11.

Ravnatelj može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu samo u slučaju kad zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam.

Članak 12.

Ovlaštena osoba iz članka 10. ovog Pravilnika se obvezuje da za potrebe Ustanove obavlja poslove zaštite na radu, a što podrazumijeva:

- stručnu pomoć ravnatelju i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja u Ustanovi, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje ravnatelja i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Ustanove,
- suradnju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada,
- sudjelovanje u postupku osposobljavanja radnika, ravnatelja i ovlaštenika za rad na siguran način,

- sudjelovanje u postupku osposobljavanja povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu u Ustanovi,
- suradnja s Ustanovom prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. u Ustanovi.

Članak 13.

Ako je ravnatelj ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom, ta je osoba dužna pisanim putem odrediti jednog ili više stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu u Ustanovi.

Članak 14.

Ravnatelj je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te mu za to osigurati potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad.

Ravnatelj je dužan stručnjaku zaštite na radu osigurati profesionalnu neovisnost i ne smije ga zbog obavljanja poslova zaštite na radu staviti u nepovoljniji položaj.

IV. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 15.

Radnici su obvezni osposobljavati se za rad na siguran način kada ih na osposobljavanje uputi Ustanova.

Radnici su obvezni i odgovorni obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika te sigurnosti i zaštiti zdravlja korisnika usluga Ustanove.

Članak 16.

Radnik je obavezan surađivati s ravnateljem, ovlaštenom osobom za zaštitu na radu, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

Radnik je obavezan odmah izvijestiti ravnatelja, ovlaštenu osobu za zaštitu na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Članak 17.

Radnici imaju pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako im izravno prijeti rizik za život i zdravlje sve dok Upravno vijeće i ravnatelj ne donesu mjere za otklanjanje nastalih čimbenika rizika.

Zbog postupanja prema stavku 1. ovog članka radnici ne mogu trpjeti štetne posljedice.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 18.

Radnici Ustanove osposobljavaju se za rad na siguran način na temelju procjene rizika i to:

- prije početka rada,
- kod promjene u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno novo mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima u radu.

Članak 19.

Osposobljavanje radnika iz članka 18. ovog Pravilnika treba provesti na način da se radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, da se radniku objasni i da ga se osposobi za praktičnu primjenu mjera koje je dužan primjenjivati tijekom rada.

Članak 20.

Ravnatelj ne smije dopustiti samostalno obavljanje poslova radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ravnatelj treba osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

VI. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 21.

Radnici Ustanove mog između sebe birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu radnika neposrednih javnim izjašnjavanjem nazočnih radnika.

Skup radnika saziva ravnatelj u dogovoru sa radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu izabran je radnik koji je dobio većinu glasova nazočnih radnika.

Članak 22.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi ravnatelju, ovlaštenoj osobi za zaštitu na radu i stručnjaku zaštite na radu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od ravnatelja, ovlaštene osobe za zaštitu na radu i stručnjaka zaštite na radu poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem, ovlaštenom osobom za zaštitu na radu i stručnjakom zaštite na radu u planiranju unapređivanja uvjeta rada,

- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Ustanove iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju, ovlaštenoj osobi za zaštitu na radu i stručnjaku zaštite na radu
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a upravno vijeće, ravnatelj, ovlaštena osoba za zaštitu na radu ili stručnjak zaštite na radu propuštaju ili odbijaju provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 23.

Ravnatelj je obavezan unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati,
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika,
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja,
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika,
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- promjenama u procesu rada i poboljšavanju uvjeta rada,
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu,
- utjecaja radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika,
- izboru sredstava rada i osobne zaštite opreme.

Ravnatelj je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obavljanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu izvid svih propisa i isprava iz zaštite na radu.

Ravnatelj povjerenika radnika za zaštitu na radu ne smije staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike, a upravno vijeće ne smije otkazati ugovor o radu bez pristanka radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

VII. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 24.

U Ustanovi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu i procjeni opasnosti.

Članak 25.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 26.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Članak 27.

Ustanova obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti,
- svakodnevno,
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada,
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VIII. ZAŠTITA POSEBNIH SKUPINA RADNIKA

Članak 28.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatnu zaštitu na radu:

- maloljetniku,
- trudnoj radnici,
- radnici koja je rodila ili koja doji dijete,
- radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

U svezi sa stavkom 1. ovog članka ravnatelj je obavezan:

- prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi otklanjanja opasnosti ili štetnosti za sigurnost i zdravlje radnika,
- osigurati druge odgovarajuće poslove odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive ili opravdane.

IX. ZABRANA UPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 29.

U svim prostorima Ustanove zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Ustanove.

O provođenju stavka 2. ovog članka skrbi ravnatelj Ustanove ili od ravnatelja ovlašteni radnik.

Članak 30.

Radnicima Ustanove zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Ustanovi.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovog članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,
- izrade i provedbe programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
- suradnju ravnatelja s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti,
- pisanog uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 31.

U slučaju osnovane sumnje dopušteno je u Ustanovi provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti uz radnikov pristanak.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima alkohola iznad 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 32.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja da li je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

X. PRUŽANJE PRVE POMOĆI, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 33.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 34.

Prvu pomoć iz članka 31. ovog Pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba,
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 35.

Evakuacija i spašavanje radnika Ustanove provodi se prema planu evakuacije i spašavanja iz članka 8. ovog Pravilnika.

XI. IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA

Članak 36.

Ravnatelj je dužan obavješćivati, savjetovati se s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, ovlaštenu osobu za zaštitu na radu, ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu, te stručnjaka zaštite na radu, o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u radnim postupcima,
- o mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

XII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 37.

U Ustanovi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora,
- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima, koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Ustanovi,
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Ovaj Pravilnik će biti objavljen na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi dosad doneseni Pravilnici o zaštiti na radu Ustanove.

KLASA: 601-02/16-02/03
URBROJ: 2168/08-54-01-04-16-1
Fažana, 22.03.2016. godine



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

N. Novak

Nataša Novak

Ovaj Pravilnik je donesen na 6. sjednici Upravnog vijeća dana 22.03.2016. godine.
Objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 25.03.2016. godine.
Stupio je na snagu dana 02.04.2016. godine.



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

N. Novak

Nataša Novak

RAVNATELJICA

L. Brajić

Ljiljana Brajić